САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

ПРИКАЗ

«10» апреля 2024г. **Санкт-Петербург** № 62/01

Об утверждении Положения о порядке оплаты образовательных услуг за счет средств образовательного кредита

В целях регулирования оплаты образовательных услуг за счет средств образовательного кредита

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке оплаты образовательных услуг за счет средств образовательного кредита (Приложение №1 к настоящему приказу) с 01 июня 2024г.
2. Признать утратившим силу Положение о порядке оплаты образовательных услуг по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования средствами, предоставленными в качестве образовательного кредита, утвержденное приказом от 07.10.2020 г. №167/01., с 01 июня 2024г.
3. Отделу документационного обеспечения довести настоящий приказ до сведения директоров Институтов, Колледжа, филиалов Университета.
4. Директорам филиалов Университета, начальнику управления рекламы и информационного продвижения Красиковой Н.В. обеспечить размещение данного Положения на официальном сайте университета, филиалов.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор О.Г. Смешко

СОГЛАСОВАНО:

Финансовый директор	Н.Д. Попова
Первый проректор	С.В. Авдашкевич
Проректор по научной работе и международной деятельности	А.Ю. Румянцева
Проректор по внешним связям и работе с абитуриентами	В.Я. Дмитриев
Директор департамента по управлению человеческими ресурсами	Ю.В. Аверина
Начальник юридического отдела	Н.В. Панасенко

Приложение 1 к приказу № 62/01
от «10» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____ О.Г. Смешко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оплаты образовательных услуг за счет средств образовательного кредита

1. Положение регламентирует порядок оплаты обучения за счет средств образовательного кредита абитуриентами и обучающимися Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики (далее-Университет), Алтайского института экономики - филиала (далее-филиал).
2. Оплата обучения за счет средств образовательного кредита возможна в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" абитуриентами при поступлении и обучающимися при обучении на образовательных программах высшего и среднего профессионального образования по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, имеющих государственную аккредитацию в Университете и филиале.
3. Оплата за обучение за счет средств образовательного кредита осуществляется в соответствии со стоимостью обучения, утвержденной приказом ректора, действующей на момент подписания дополнительного соглашения.
4. Информирование о порядке оплаты за обучение, оформление необходимых документов и выдачу документов для банка (иной кредитной организации) осуществляют:

для абитуриентов - работники приемной комиссии университета, филиала, работники отдела аспирантуры,

для обучающихся (ВО, СПО) Университета - работники студенческого отдела кадров,

для обучающихся в аспирантуре – работники отдела аспирантуры,

для обучающихся филиала – работники учебно-методического отдела.

5. Организацию и прием оплаты за обучение за счет средств образовательного кредита осуществляют главный бухгалтер Университета и главный бухгалтер филиала.
6. Абитуриентам при поступлении и обучающимся, желающим оплатить обучение во втором и последующих семестрах за счет средств образовательного кредита, предоставляется отсрочка по оплате на срок, необходимый для одобрения банком (иной кредитной организацией) заявки на получение образовательного кредита и поступления денежных средств на расчётный счет Университета:

для абитуриентов – 1,5 (полтора) месяца с даты подписания Договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования, среднего профессионального образования (далее - Договор);

для обучающихся – 1 (один) месяц с даты подписания дополнительного соглашения к Договору.

7. В случае непоступления оплаты за обучение в указанные в Договоре и (или) дополнительном соглашении сроки, обучающийся отчисляется за финансовую задолженность.

8. Оплата за обучение по истечении сроков, указанных в Договоре и (или) дополнительном соглашении может быть произведена за счет физических или юридических лиц. В отдельных случаях сроки оплаты могут быть изменены по согласованию с планово-экономическим и юридическим отделами.

9. **Организация оплаты за обучение за счет средств образовательного кредита абитуриентами, поступающих на образовательные программы.**

В случае оплаты за обучение за счет средств образовательного кредита:

- **абитуриент**, поступающий на образовательные программы ВО, СПО должен уведомить работника приемной комиссии,

- **абитуриент**, поступающий в аспирантуру – должен уведомить работника отдела аспирантуры.

При подаче документов на обучение (в т.ч в электронном виде через Личный кабинет абитуриента), предусмотренных Правилами приема:

9.1. Абитуриент заполняет Заявление (Приложение №1 – для абитуриентов, поступающих на образовательные программы ВО, СПО, Приложение №3 – для абитуриентов, поступающих в аспирантуру) и прикладывает копию паспорта.

9.2. При заключении Договора в Приемной комиссии Университета или филиала, в отделе аспирантуры абитуриент обязан указать способ оплаты - оплата за обучение за счет средств образовательного кредита.

9.3. Абитуриент (законный представитель) заключает Договор и дополнительное соглашение к нему (Приложение №2– для абитуриентов, поступающих на образовательные программы ВО, СПО, Приложение №4 – для поступающих в аспирантуру) к договору в 3-х экземплярах с указанием способа оплаты за счет средств образовательного кредита, срока поступления денежных средств, стоимости оплаты за обучение и иных сведений, предусмотренных формой дополнительного соглашения.

Примечание.

1 экз. Договора на обучение и дополнительное соглашение к Договору подлежат хранению в личном деле.

2 экз. Договора на обучение и дополнительное соглашение к Договору подлежат передаче абитуриенту (законному представителю), в т.ч. для передачи в банк (иную кредитную организацию).

Копия дополнительного соглашения к Договору работником приемной комиссии Университета или филиала, отдела аспирантуры подлежит отправке в планово-экономическое управление.

9.4. Абитуриент (законный представитель) и поступающий в аспирантуру вносит оплату авансом в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за обучение. В случае поступления оплаты за обучение за счет средств образовательного кредита, внесенные в качестве аванса за обучение, возвращаются по заявлению на возврат аванса.

10. **Организация оплаты за обучение за счет средств образовательного кредита обучающихся Университета и филиала:**

В случае оплаты за обучение за счет средств образовательного кредита обучающийся Университета обращается в студенческий отдел кадров, обучающийся в Аспирантуре - в отдел аспирантуры, обучающийся филиала - в учебно-методический отдел.

10.1. Обучающийся заполняет Заявление (Приложение №1 – для обучающихся на образовательных программах ВО, СПО, Приложение №3 – для обучающихся в аспирантуре) и прикладывает копию паспорта.

10.2. На основании заявления обучающегося на оплату за счет образовательного кредита, работник студенческого отдела/ учебно-методического отдела (для филиалов) / отдела аспирантуры (для обучающихся в аспирантуре) оформляет дополнительное соглашение к Договору в 3-х экземплярах с указанием способа оплаты за счет средств

образовательного кредита, срока поступления денежных средств, стоимости оплаты за обучение и иных сведений, предусмотренных формой дополнительного соглашения (Приложение №2/Приложения №4).

Примечание.

1 экз. дополнительного соглашения к Договору подлежат хранению в личном деле.

2 экз. дополнительного соглашения к Договору подлежат передаче обучающемуся (законному представителю), в т.ч. для передачи в банк (иную кредитную организацию).

Копия дополнительного соглашения к Договору работником студенческого отдела/ учебно-методического отдела/отдела аспирантуры подлежит отправке в планово-экономическое управление.

11. В случае необходимости предоставления в банк (иную кредитную организацию) счёта на оплату за обучение, в Университете счет предоставляет планово-экономическое управление, в филиале – главный бухгалтер филиала.

12. Начальник планово-экономического управления Университета, главный бухгалтер филиала обеспечивают контроль оплаты обучения за счет средств образовательного кредита.

13. Внесение изменений в данное Положение утверждается приказом ректора.

Начальник ПЭУ  Е.В. Абраменко

Согласовано:

Финансовый директор  Н.Д. Попова

Приложение 1 к Положению о порядке оплаты
образовательных услуг за счет
средств образовательного кредита

Форма Заявления на оплату за обучение
за счет средств образовательного кредита

Ректору Санкт-Петербургского университета
технологий управления и экономики
О.Г. Смешко
Обучающегося/абитуриента(ки)
_____
(института)
_____
(формы обучения)
_____
(специальности/направления)
_____
(№ группы)
_____
(фамилия)
_____
(имя, отчество)
Проживающего по адресу:
(индекс, почтовый адрес)
_____
_____
_____
(контактный телефон)
_____
(адрес электронной почты)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить документы на оплату:
_____ семестра _____ курса,
_____ семестра _____ курса,
_____ семестра _____ курса,
_____ семестра _____ курса,
_____ семестра _____ курса,
_____ семестра _____ курса,
_____ семестра _____ курса,
_____ семестра _____ курса,
_____ семестра _____ курса.

за счет средств образовательного кредита _____
_____

К заявлению прилагаю копию паспорта.

« _____ » _____ 20 г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 2 к Положению о порядке оплаты
образовательных услуг за счет
средств образовательного кредита

Форма дополнительного соглашения к договору об образовании на обучение при оплате обучения за счет средств образовательного кредита

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №____
к договору № _____ от «____»_____20__г.

_____
(наименование Договора)

г. Санкт-Петербург «_____»_____20___ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики», действующее на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 2464 от 14 ноября 2016 г. / серии 90Л01 № 0009533, (срок действия — бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, лице

_____
(должность, Ф.И.О.)

действующ___, на основании _____
(устава, доверенности)

именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и

_____
(Ф.И.О. лица, заключающего договор от своего имени, или Ф.И.О. лица, получающего образовательные услуги за счет Заказчика)

(далее — Обучающийся), и

_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, или лица, осуществляющего оплату за образовательные услуги по договору (для физ. лица — Ф.И.О.; для юр. лица — наименование организации, должность, Ф.И.О. руководителя (представителя), подписывающего договор, документ, на основании которого действует руководитель (представитель) — Устав, доверенность и т.п.)

(далее – Заказчик), с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению, что оплата обучения Обучающегося:

_____рублей за_____ семестр_____ курса_____ учебного года
(сумма указывается цифрами и прописью);

_____рублей за_____ семестр_____ курса_____ учебного года
(сумма указывается цифрами и прописью);

а всего_____ рублей за обучение обучающегося на _____курсе производится единовременным платежом в срок до «_____»_____ 20___ года за счет средств образовательного кредита.

Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____рублей.
(сумма указывается цифрами и прописью)

2. В случае досрочного расторжения договора №___ от _____, перечисленные за обучение банком (иной кредитной организацией) средства образовательного кредита, подлежат возврату Обучающемуся за вычетом фактически понесенных Университетом расходов на обучение Обучающегося.

3. В день подписания настоящего дополнительного соглашения Обучающийся вносит авансом десять тысяч рублей, которые возвращаются ему при поступлении оплаты обучения за счет средств, предоставленных в качестве образовательного кредита.

4. Оплата обучения производится по следующим реквизитам:

«Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет

технологий управления и экономики»), Юридический адрес: Россия, 190103, г. Санкт-Петербург, Лермонтовский пр., д.44, Литер А тел. (812) 575-03-00

ИНН- 7826001459 / КПП- 783901001;

р/счет № 40703810117000003177 в ПАО «Банк «Санкт-Петербург» г. Санкт-Петербург к/счет № 30101810900000000790 БИК - 044030790, ОКТМО 40305000, ОКАТО 40262565000».

5. Все иные условия вышеуказанного договора остаются действительными и неизменными.

6. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора №_____от «_____»_____ 20_____г.

7. Настоящее дополнительное соглашение составлено в_____экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Подписи сторон:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Обучающийся		
	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Заказчик		
	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение 3 к Положению о порядке оплаты
образовательных услуг за счет
средств образовательного кредита

Форма Заявления на оплату за обучение
за счет средств образовательного кредита

Ректору Санкт-Петербургского университета
технологий управления и экономики
О.Г. Смешко
Аспиранта

(фамилия)

(имя, отчество)

Проживающего по адресу:

(индекс, почтовый адрес)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить документы на оплату:

____ полугодие ____ курса,
____ полугодие ____ курса,
____ полугодие ____ курса,
____ полугодие ____ курса,
____ полугодие ____ курса,
____ полугодие ____ курса,

за счет средств образовательного кредита

К заявлению прилагаю копию паспорта.

« ____ » _____ 20 г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 4 к Положению о порядке оплаты
образовательных услуг за счет
средств образовательного кредита

Форма дополнительного соглашения к договору об образовании на обучение при оплате обучения за счет средств образовательного кредита

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №____
к договору № _____ от «____»_____20__г.

_____
(наименование Договора)

г. Санкт-Петербург «_____»_____20___ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики», действующее на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 2464 от 14 ноября 2016 г. / серии 90Л01 № 0009533, (срок действия — бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующ___, на основании _____
(устава, доверенности)

именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. лица, заключающего договор от своего имени, или Ф.И.О. лица, получающего образовательные услуги за счет Заказчика)

(далее – Аспирант), и _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, или лица, осуществляющего оплату за образовательные услуги по договору (для физ.лица — Ф.И.О.; для юр.лица — наименование организации, должность, Ф.И.О. руководителя (представителя), подписывающего договор, документ, на основании которого действует руководитель (представитель) — Устав, доверенность и т.п.)

(далее – Заказчик), с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению, что оплата обучения Аспиранта:

_____рублей за_____ полугодие_____ курса_____ учебного года
(сумма указывается цифрами и прописью);

_____рублей за_____ полугодие_____ курса_____ учебного года
(сумма указывается цифрами и прописью);

а всего_____ рублей за обучение обучающегося на _____курсе производится единовременным платежом в срок до «_____»_____ 20___ года за счет средств образовательного кредита.

Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Аспиранта составляет _____рублей.
(сумма указывается цифрами и прописью)

2. В случае досрочного расторжения договора №____ от_____, перечисленные за обучение банком (иной кредитной организацией) средства образовательного кредита, подлежат возврату Аспиранту за вычетом фактически понесенных Университетом расходов на обучение Аспиранта.

3. В день подписания настоящего дополнительного соглашения Аспирант вносит авансом десять тысяч рублей, которые возвращаются ему при поступлении оплаты обучения за счет средств, предоставленных в качестве образовательного кредита.

4. Оплата обучения производится по следующим реквизитам:

«Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет

технологий управления и экономики»), Юридический адрес: Россия, 190103, г. Санкт-Петербург, Лермонтовский пр., д.44, Литер А тел. (812) 575-03-00

ИНН- 7826001459 / КПП- 783901001;

р/счет № 40703810117000003177 в ПАО «Банк «Санкт-Петербург» г. Санкт-Петербург к/счет № 30101810900000000790 БИК - 044030790, ОКТМО 40305000, ОКАТО 40262565000».

5. Все иные условия вышеуказанного договора остаются действительными и неизменными.

6. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора №_____от «_____»_____ 20_____г.

7. Настоящее дополнительное соглашение составлено в_____экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Подписи сторон:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Аспирант	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Заказчик	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)